УТВЕРЖДЕНО
Приказом Арбитражного
суда Сахалинской области от
«18/»07 2025 №122-П

Положение
об использовании системы видеоконфереиц-связи
в Арбитражном суде Сахалинской области

I. Общие положения

1.1. Положение об использовании системы видеоконференц-связи в Арбитражном суде Сахалинской области разработано в целях реализации норм Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, предусматривающих возможность участия в рассмотрении дела лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса путем использования судами, входящими в судебную систему Российской Федерации, систем видеоконференц-связи (далее - ВКС).

1.2. Положение устанавливает единые правила организации и осуществления ВКС в Арбитражном суде Сахалинской области, применяемые при организации судебного процесса и рассмотрении дела с использованием систем ВКС в соответствии с требованиями Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее - АПК РФ), Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной Постановлением Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 № 100 (далее - Инструкция по делопроизводству), и является внутренним актом, предназначенным для использования в служебной деятельности судьями, работниками аппарата Арбитражного суда Сахалинской области.

1.3. Координация работы по организации ВКС осуществляется лицами, назначаемыми председателем Арбитражного суда Сахалинской области (далее - координатор организации ВКС).

1.4. Техническое сопровождение работы системы видеоконференцсвязи

обеспечивается специалистами отдела правовой информатизации и судебной статистики.

1.5. Судебные заседания и использованием системы видеоконференц-связи проводятся по адресам: 693000 г.Южно-Сахалинск, 1) Коммунистический проспект д. 28, зал 406; 2) Коммунистический проспект д. 24, зал № 2. Время: с понедельника по четверг с 9-00 до 12-00, с 14-00 до 17-00 (время местное, разница с московским временем + 8 часов).

1.6. На рассмотрение дела с использованием ВКС следует резервировать не менее одного часа. При необходимости резервируемое время может быть увеличено либо уменьшено, но не более чем на 30 минут, координатором организации ВКС по согласованию с судьей, рассматривающим дело, либо сотрудником суда, осуществляющим организацию сеанса ВКС.

1.7. Организация ВКС в качестве суда, обеспечивающего проведение судебного заседания, производится в соответствии с ежеквартальным графиком дежурств судей Арбитражного суда Сахалинской области, утверждаемым приказом председателя Арбитражного суда Сахалинской области. График дежурств судей составляется отделом по обеспечению судопроизводства.

1.8. График судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи размещается на сайте Арбитражного суда Сахалинской области и в локальной папке обмена Арбитражного суда Сахалинской области. При согласовании судебного заседания с судами общей юрисдикции сведения о согласовании отдельных судебных заседаний размещаются в программном изделии «Видео-конференц-связь» ГАС «Правосудие» (далее - ПИ ВКС).

Еженедельный график судебных заседаний на бумажном носителе передается координатором ВКС на посты судебных приставов для беспрепятственного доступа лиц, участвующих в судебных заседаниях с использованием систем видеоконференц-связи.

1.9. Использование систем ВКС осуществляется в соответствии с технической инструкцией, разработанной отделом правовой информатизации и судебной статистики Арбитражного суда Сахалинской области, размещенной в локальной папке обмена суда. Отдел правовой информатизации и судебной статистики Арбитражного суда Сахалинской области обеспечивает обучение пользованию системами ВКС секретарей судебных заседаний и помощников судей Арбитражного суда Сахалинской области.

II. Порядок организации судебных заседаний с использованием системы видеоконференц-связи в качестве суда, рассматривающего дело

2.1. Поступившее от лица, участвующего в деле, и иных участников процесса ходатайство об участии в судебном заседании путем использования систем видеоконференц-связи регистрируется специалистом отдела делопроизводства в программном комплексе «Судебно-арбитражное делопроизводство» (далее - ПК САД) и не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается на группу судьи, рассматривающего дело.

2.2. Помощник судьи в течение одного дня запрашивает у координатора организации ВКС о возможности проведения судебного заседания путем использования ВКС с указанием конкретной даты, времени и наименования суда, при содействии которого необходимо организовать ВКС.

2.3. В случае необходимости организации судебного заседания при содействии суда общей юрисдикции, помощник судьи резервирует необходимое время у координатора ВКС, составляет в письменном виде заявку в суд общей юрисдикции по форме Приложения № 4 к Регламенту организации применения видеоконференц-связи в федеральных судах общей юрисдикции, утвержденного Приказом Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2015 № 401, и направляет заявку в суд общей юрисдикции посредством единой системы электронной почты (ЕСЭГ1).

2.4. Координатор организации ВКС в течение одного дня с момента получения запроса после проверки графика ВКС Арбитражного суда Сахалинской области и получения ответа от лица, ответственного за координацию работы по проведению судебных заседаний в суде, осуществляющем организацию ВКС, сообщает помощнику судьи или судье о наличии или отсутствии технической возможности проведения судебного заседания с использованием систем видеоконференц-связи.

2.5. По результатам разрешения ходатайства единолично судьей в пятидневный срок после его поступления в суд, выносится определение в виде отдельного документа об удовлетворении либо отказе в удовлетворении ходатайства. Ходатайство, заявленное в исковом заявлении (заявлении), разрешается одновременно с принятием искового заявления (заявления) к производству арбитражного суда. О разрешении ходатайства может указываться как в определении о принятии искового заявления (заявления) к производству суда, так и в отдельном судебном акте.

2.6. В случае удовлетворения ходатайства об участии в судебном заседании путем использования систем ВКС, Арбитражный суд Сахалинской области поручает соответствующему арбитражному суду (суду общей юрисдикции), при содействии которого заявитель сможет участвовать в таком судебном заседании, организацию ВКС, о чем выносится определение о судебном поручении с указанием времени проведения судебного заседания в порядке статьи 73 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.

Секретарь судебного заседания не позднее первой половины рабочего дня, следующего за днем вынесения определения о судебном поручении, направляет копию определения в суд, при содействии которого организовано судебное заседание с использованием ВКС и сообщает координатору организации ВКС.

2.7. Координатор организации ВКС незамедлительно вносит указанную

информацию в график ВКС Арбитражного суда Сахалинской области, размещенный на сайте Арбитражного суда Сахалинской области с пометкой «назначить», в локальной папке обмена Арбитражного суда Сахалинской области и ПИ ВКС (в случае организации судебного заседания с использованием систем ВКС при содействии судов общей юрисдикции).

2.8. Секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, рассматривающего дело, ведет протокол видеозапись и аудиозапись судебного заседания, проводимого с использованием систем ВКС.

2.9. Секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, рассматривающего дело, совместно со специалистом отдела правовой информатизации и судебной с татистики за 5 - 10 минут до начала судебного заседания устанавливает путем использования системы ВКС соединение с соответствующим арбитражным судом, а также обеспечивает доступ в помещение, оборудованное системой ВКС, лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса и осуществляет контроль за обеспечением технической возможности проведения данного судебного заседания.

2.10. При удалении судьи (судей), рассматривающего (рассматривающих) дело, в совещательную комнату, в условиях, обеспечивающих тайну совещания, секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, рассматривающего дело, временно приостанавливает работу системы ВКС. После приостановления работы системы ВКС секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, рассматривающего дело, возобновляет соединение с соответствующим арбитражным судом путем использования системы ВКС.

2.11. При завершении сеанса ВКС секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, рассматривающего дело, отключает систему ВКС и обеспечивает сохранение видеозаписи и аудиозаписи судебного заседания на материальном носителе не позднее следующего дня после дня проведения судебного заседания с использованием системы ВКС.

2.12. Поступившие в Арбитражный суд Сахалинской области в рамках

выполнения судебного поручения материальный носитель видеозаписи, протокол, составленный арбитражным судом, осуществляющим организацию ВКС, письменные доказательства, представленные в судебном заседании посредством ВКС, приобщаются Арбитражным судом Сахалинской области в материалы дела.

2.13. В случае, если в ходе судебного заседания происходит ухудшение качества связи, председательствующий по делу объявляет перерыв в судебном заседании по техническим причинам с формулировкой «Для восстановления приемлемого качества видеоконференц-связи».

2.14. Отсутствие технической возможности проведения ВКС определяется в соответствии с пунктом 8.3.2. Инструкции по делопроизводству. В случае невозможности проведения (продолжения) судебного заседания с использованием систем ВКС, судья, рассматривающий дело, объявляет перерыв или откладывает судебное заседание в соответствии с частью 5 статьи 158 АПК РФ. Определение даты и времени проведения следующего судебного заседания производится в порядке, установленном пунктами 2.2-2.4 настоящего Положения.

III. Порядок организации судебных заседаний с использованием систем видеоконференц-связи в качестве суда, обеспечивающего его проведение

3.1. Суд, рассматривающий дело, при получении ходатайства о проведении судебного заседания путем использования ВКС при содействии Арбитражного суда Сахалинской области, связывается с координатором организации ВКС Арбитражного суда Сахалинской области.

3.2. Координатор организации ВКС после проверки графика ВКС Арбитражного суда Сахалинской области с учетом режима работы суда в течение одного дня с момента получения письменного запроса направляет ответ о наличии или отсутствии технической возможности проведения судебного заседания суда с использованием систем ВКС у Арбитражного суда Сахалинской области. При наличии технической возможности координатор организации ВКС

незамедлительно вносит в график ВКС Арбитражного суда Сахалинской области информацию о предстоящем судебном заседании (дату и время проведения судебного заседания, наименования судов, участвующих в организации ВКС, номер дела, номер зала, фамилию дежурного судьи и короткий код соединения с комплектом ВКС) и делает пометку «резерв».

3.3. При согласовании ВКС путем телефонных переговоров координатор организации ВКС с учетом графика ВКС и режима работы Арбитражного суда Сахалинской области незамедлительно сообщает о наличии или отсутствии технической возможности проведения ВКС. При наличии возможности проведения ВКС координатор организации ВКС вносит в график ВКС Арбитражного суда Сахалинской области информацию о предстоящем судебном заседании (дату и время проведения судебного заседания (по местному времени), наименования судов, участвующих в организации ВКС, номер дела, номер зала судебного заседания, фамилию дежурного судьи и короткий код соединения с комплектом ВКС) и ставит пометку «резерв».

3.4. Судебное поручение об организации ВКС, поступившее в Арбитражный суд Сахалинской области в порядке статьи 73 АПК РФ по почте либо с использованием иных средств связи, передается координатору организации ВКС. Координатор организации ВКС после проверки графика ВКС передает судебное поручение об организации ВКС на регистрацию

специалистам отдела делопроизводства с указанием даты, времени проведения ВКС и фамилии дежурного судьи в соответствии с графиком дежурств. В графике ВКС координатор организации ВКС по соответствующему судебному поручению меняет пометку «резерв» на пометку «назначить». Копию определения помещает в наряд по номенклатуре.

3.5. Специалисты отдела делопроизводства в день получения определения о судебном поручении от координатора организации ВКС регистрируют его в ПК САД с присвоением ему номера дела в соответствии с требованиями пункта 21.7 Инструкции по делопроизводству.

3.6. После регистрации судебное поручение в этот же день передается специалистом отдела делопроизводства по реестру секретарю судебного заседания или специалисту на группу дежурного судьи.

3.7. Секретарь судебного заседания (специалист) помещает определение о судебном поручении в твердую обложку, проставляет номер дела, соответствующий его регистрационному номеру, заполняет необходимыми данными внешнюю и внутреннюю стороны обложки дела. Дополнительно поступившие документы, связанные с исполнением определения о судебном поручении (определения суда, заявления, дополнительные материалы, письменные ходатайства и т.п.) подшиваются в материалы сформированного дела в хронологическом порядке. Листы судебного дела нумеруются шариковой ручкой пастой черного или синего цвета арабскими цифрами в правом верхнем углу, не задевая текста документа, составляется опись документов, находящихся в судебном деле.

3.8. 13 целях выполнения судебного поручения об организации ВКС секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, организующего ВКС, за 5 - 10 минут совместно со специалистом отдела правовой информатизации и судебной статистики, ответственным за техническое обеспечение проведения ВКС, до начала судебного заседания устанавливает путем использования систем ВКС соединение с соответствующим арбитражным судом, а

также обеспечивает доступ в помещение, оборудованное системой ВКС, лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса и осуществляет контроль над обеспечением технической возможности проведения данного судебного заседания.

3.9. В ходе рассмотрения дела с использованием систем ВКС судья суда, осуществляющего организацию ВКС, осуществляет процессуальные действия, предусмотренные частью 3 статьи 153.1 АПК РФ и пунктом 27 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 17.02.2011 № 12 «О некоторых вопросах применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 27.07.2010 N 228-ФЗ «О внесении изменений в Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации»; секретарь судебного заседания или помощник судьи совершает действия, предусмотренные частью 4 статьи 153.1 АПК РФ и пунктом 28 названного постановления Пленума. В случае неявки лиц, участвующих в деле, и иных участников арбитражного процесса в арбитражный суд, осуществляющий организацию ВКС, данное обстоятельство фиксируется в протоколе судебного заседания суда, рассматривающего дело, сеанс ВКС завершается.

3.10. После завершения сеанса ВКС секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, осуществляющего организацию ВКС, отключает систему ВКС и обеспечивает сохранение видеозаписи ВКС на материальном носителе не позднее следующего дня после осуществления ВКС.

3.11. Об исполнении судебного поручения выносится определение. Определение суда со всеми материалами, собранными при выполнении судебного поручения, протокол, материальный носитель видеозаписи направляются в пятидневный срок секретарем судебного заседания (специалистом) в арбитражный суд, рассматривающий дело.

3.12. Если рассматриваемое дело подлежит возврату в арбитражный суд, организующий судебное заседание с использованием ВКС, материальный

носитель видеозаписи судебного заседания и протокол о совершении отдельного процессуального действия не пересылаются в суд, давший поручение. В этом случае, после получения дела из вышестоящей инстанции, секретарь судебного заседания или помощник судьи обеспечивающий исполнение судебного поручения, передает указанные документы секретарю судебного заседания (специалисту) судьи, в производстве которого находится дело, по акту для приобщения указанных документов к материалам дела.

3.13. В случае возникновения технических неполадок при установлении соединения с соответствующим арбитражным судом путем использования систем ВКС, секретарь судебного заседания или помощник судьи суда, осуществляющего организацию ВКС, незамедлительно информируют об этом посредством телефонной связи специалистов отдела правовой информатизации и судебной статистики, ответственных за техническое обеспечение проведения ВКС, а также судью, осуществляющего организацию ВКС. Специалисты отдела правовой информатизации и судебной статистики, отве тственные за техническое обеспечение проведения ВКС незамедлительно принимают меры, направленные на устранение технических неполадок. При невозможности их устранения немедленно информируют судью, координатора организации ВКС с составлением акта о техническом сбое.

3.14. О невозможности исполнения судебного поручения судья, осуществляющий организацию ВКС, выносит определение.

3.15. После вынесения судьей определения об исполнении судебного поручения (невозможности исполнения судебного поручения) секретарь судебного заседания (специалист) изготавливает его копию, оформляет дело в соответствии с Инструкцией по делопроизводству. Сформированное дело но окончании производства по делу, подлежит сдаче в архив секретарем судебного заседания (специалистом).