

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
Арбитражного суда
Сахалинской области
от «10» 07 2025
№115-П

**Положение о порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб
на действия судей и работников аппарата Арбитражного суда Сахалинской
области, а также запросов о предоставлении информации о
деятельности суда**

Обращения организаций, предпринимателей и граждан с предложениями об улучшении организационной работы Арбитражного суда Сахалинской области (далее - суд), заявлениями и жалобами по вопросам судебной деятельности суда являются реализацией их прав, предусмотренных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами, важным средством защиты законных интересов, эффективным путем информирования о недостатках, имеющихся в работе суда, и способствуют совершенствованию организации судебной деятельности.

Своевременное и полное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб (далее - обращения), принятие по ним действенных мер - одно из важных и ответственных направлений работы всех органов государственной власти, в том числе и органов судебной власти, поскольку это способствует совершенствованию их деятельности.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок рассмотрения обращений организаций, предпринимателей, граждан и их представителей (далее - заявители) на действия судей и работников аппарата суда, за исключением тех, которые рассматриваются в процессуальном порядке.

установленных Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

При поступлении в суд внепроцессуального обращения по делу, находящемуся в производстве суда, следует учитывать требования, изложенные в ч. 1 ст. 10 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и приказе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационнотелекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях».

При рассмотрении обращений, в которых содержатся сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей и работников аппарата суда, учитываются положения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также других законодательных и локальных актов о противодействии коррупции.

1.3. Обращение, поступившее в суд в соответствии с его компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению.

Организация работы по своевременному рассмотрению обращений на действия судей и работников аппарата суда, а также обращений, связанных с организацией деятельности суда, возлагается на председателя суда.

Председатель суда несет персональную ответственность за своевременную организацию рассмотрения обращений и принятие по ним надлежащих мер.

Обращение, поступившее в суд, в том числе в форме электронного документа посредством Информационной системы подачи жалоб на действия судей и работников аппаратов арбитражных судов Российской Федерации (далее - СГ1Ж), подлежит обязательной регистрации программного комплекса «Дело-web» и в Журнале регистраций обращений (заявлений, жалоб, предложений) ОС-39 в течение 3 дней с момента поступления в суд.

Кроме того, обращения, являющиеся жалобами, вне зависимости от формы и способа их поступления, подлежат обязательной регистрации в СПЖ.

После рассмотрения обращения приложенные к нему подлинники документов в обязательном порядке возвращаются заявителям. Копии приложенных к обращению документов возвращаются заявителям по усмотрению руководства суда либо по запросу заявителя.

Рассмотренные обращения с копиями ответов подшиваются в номенклатурное дело, согласно утвержденной номенклатуре дел.

1.4. Лицо, ответственное за организацию работы с обращениями, определяется приказом председателя суда.

Лицо, ответственное за организацию работы с обращениями, осуществляет контроль за сроками рассмотрения обращений и представляет отчет о порядке работы с обращениями председателю суда по истечении соответствующего полугодия.

Окончательные решения по обращениям принимает председатель суда.

1.5. Обращения, содержащие вопросы, решение которых не входит в компетенцию суда, не позднее 7 дней со дня регистрации направляются в соответствующие организации по принадлежности с уведомлением заявителя, кроме случая, указанного в ч. 4 - 4.1. ст. И Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо возвращаются.

1.6. Если для решения поставленных в обращении вопросов требуется получение информации от другого арбитражного суда или нескольких арбитражных судов, от структурного подразделения суда, от иных государственных органов или должностных лиц, копия обращения в течение 7 дней со дня регистрации направляется в соответствующий арбитражный суд (арбитражные суды), структурное подразделение суда, государственный орган или должностному лицу с предложением представить необходимые сведения.

1.7. Судом рассматриваются обращения, поступившие в устной (на личном приеме, по телефону доверия) или письменной форме, в том числе в форме электронного документа.

Письменные обращения в обязательном порядке должны содержать наименование арбитражного суда, в который они направляются, либо фамилию, имя, отчество лица, которому направляется обращение, либо должность этого лица, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя или наименование организации, почтовый адрес, по которому должен быть отправлен ответ или уведомление о переадресации обращения. В обращении должна быть изложена суть предложения, заявления или жалобы. Письменное обращение должно содержать личную подпись заявителя, а обращение организации должно быть подписано руководителем. К обращению, подписанному лицом, действующим на основании доверенности, прилагается копия доверенности.

Обращения, поступившие в форме электронного документа, в обязательном порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Обращения, поступившие в устной форме по телефону доверия, подлежат регистрации в соответствии с Порядком работы телефона доверия в Арбитражном суде Сахалинской области.

1.8. Ответ на обращение может быть направлен судом в форме электронного документа по адресу электронной почты либо в письменной форме по почтовому адресу, указанным в обращении.

В случае если в тексте обращения фактически обжалуются принятые судом судебные акты и/или ставится вопрос о привлечении судей к дисциплинарной ответственности в связи с принятыми судебными актами, заявителю направляется стандартный ответ с разъяснением порядка обжалования судебных актов, а также разъяснением положений

постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 21.07.2011 № 19-П «По делу о проверке конституционности положений п. 1 и 2 ст. 3, п. 1 ст. 8 и п. 1 ст. 12.1 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» и ст. 19, 21 и 22 Федерального закона от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки А.В. Матюшенко» в части невозможности привлечения судьи к дисциплинарной ответственности в случае, если соответствующий судебный акт не был пересмотрен судом вышестоящей инстанции.

Ответ на обращение не дается в случае получения письменного обращения без подписи обратившегося и без обратного почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ.

Суд не предоставляет информацию по обращениям в случаях, перечисленных в ст. 20 Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

Ответ по существу приведенных в обращении доводов не дается и в тех случаях, когда оно не поддается прочтению, содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, о чем сообщается гражданину, направившему обращение.

Если в обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, и его рассмотрение по существу не относится к компетенции арбитражных судов, такое обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

Если ответ по существу поставленного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

федеральным законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, впоследствии устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в суд.

1.9. Должностное лицо суда, допускающее нарушения действующего законодательства в работе с обращениями, привлекается к ответственности на основании действующего законодательства.

В случае если при проверке будет установлено, что обращение содержит заведомо ложные сведения, председатель суда вправе обратиться в соответствующие органы о привлечении заявителя к ответственности согласно действующему законодательству.

1.10. Если по обращениям, поступающим неоднократно от одного и того же заявителя по одним и тем же вопросам, проводились проверки и были приняты обоснованные решения, о чем ему сообщалось, а в последнем его обращении новые доводы или обстоятельства не содержатся, заявителю сообщается о прекращении проверок по таким обращениям. При наличии в обращении ссылок на новые (дополнительные) обстоятельства проверка проводится в установленном порядке.

Решение о прекращении переписки принимается председателем суда.

В случае принятия решения о прекращении переписки обращения, поступающие в дальнейшем в бумажном виде, возвращаются заявителю без рассмотрения, поступившие в электронном виде заявителю не возвращаются, а списываются в номенклатурное дело.

II. Порядок рассмотрения обращений

2.1. Проверка изложенных в обращениях обстоятельств в зависимости от их характера поручается председателем суда - заместителям председателя суда, председателям судебных составов, судьям, руководителю аппарата -

администратору суда, руководителям структурных подразделений, работникам суда.

2.2. По решению председателя суда в необходимых случаях может создаваться комиссия для рассмотрения обращения.

Обращения на действия судей председатель суда рассматривает лично или поручает их рассмотрение своим заместителям.

2.3. Обращение считается рассмотренным, если по поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры, заявителю дан ответ в письменной форме либо, при его согласии, по факсимильной связи, электронной почтой, по телефону, либо устно на личном приеме. В случаях, когда заявитель письменно снимает с рассмотрения поставленные им вопросы (отзывает поданное обращение), то подлинник обращения возвращается заявителю без рассмотрения с сопроводительным письмом, составляется соответствующая справка, которая приобщается к копии обращения и списывается в дело по номенклатуре. Текст письма-ответа печатается на бланке суда с угловым расположением штампа суда, шрифтом Times New Roman, размером 14.

2.4. Ответы на обращения подписывает председатель суда, а также по его поручению - заместители председателя суда или руководитель аппарата - администратор суда.

2.5. Рассмотрению обращения, как правило, предшествует проверка содержащихся в нем доводов, которую проводит исполнитель (члены комиссии).

Поручения о проведении проверок по обращениям могут даваться суду органами судейского сообщества, в частности квалификационными коллегиями судей.

2.6. При проведении проверки исполнитель (члены комиссии) на основании поручения председателя суда о рассмотрении обращения вправе знакомиться с имеющимися в суде документами, снимать с них копии, делать выписки, получать необходимые объяснения от судей, работников аппарата суда и иных лиц, запрашивать информацию в других организациях,

консультироваться со специалистами в той или иной области действующего законодательства.

Исполнитель или члены комиссии должны проявлять тактичность, вежливость, уважительное отношение к собеседникам. Лицам, принимающим участие в работе с обращениями, запрещается разглашать ставшие им известными сведения об обстоятельствах личной жизни граждан и иную конфиденциальную информацию, а также сведения, содержащиеся в обращении, без согласия заявителя.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление его в государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

Проверка должна проводиться объективно и всесторонне, охватывать все обстоятельства, изложенные в обращении.

Лицо, в отношении которого проведена проверка, должно быть ознакомлено с ее результатами и вправе изложить в письменной форме свое мнение относительно результатов проверки.

По окончании проверки ее материалы с выводами исполнителя (членов комиссии), предложениями и проектом ответа заявителю представляются председателю суда.

2.7. Если в обращении приводятся доводы и обстоятельства разрешенного судом дела и оспариваются решения и выводы суда, которые в установленном законом процессуальном порядке могут быть рассмотрены только вышестоящей судебной инстанцией, то обращение возвращается заявителю в течение 7 дней со дня его регистрации с разъяснением порядка обжалования судебного акта.

При признании доводов, содержащихся в обращении, несостоятельными заявителю направляется ответ с обоснованием и оценкой каждого его довода, со ссылками на материалы проверки и нормы действующего законодательства, за исключением доводов, требующих пересмотра

судебных актов.

В случае признания доводов заявителя обоснованными (полностью или частично) в ответе делается ссылка на обстоятельства, подтвержденные проверкой, и сообщается о принятых по ним мерах. При таком случае председатель суда принимает соответствующие меры в отношении лиц, допустивших те или иные нарушения и упущения в работе, а также меры организационного характера по устранению и предупреждению выявленных недостатков.

2.8. В случае поступления в суд обращения, содержащего просьбу об оказании юридической помощи или консультации по правовому вопросу, заявителю направляется ответ о том, что компетенцией арбитражных судов, установленной Федеральным конституционным законом от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», не предусмотрено ведение с юридическими лицами и гражданами переписки консультативного характера по вопросам применения норм действующего законодательства.

2.9. По результатам рассмотрения обращения, содержащего запрос о деятельности суда, ответ дается с учетом положений Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации», а именно: обратившемуся предоставляется информация либо направляется мотивированный ответ, а в случае если эта информация опубликована в средствах массовой информации либо размещена в сети Интернет, в ответе суд указывает название, дату выхода и номер средства массовой информации, в котором она опубликована, и (или) электронный адрес официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

Информация о внепроцессуальных обращениях в соответствии с ч. 1 ст. 10 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» подлежит преданию гласности и доведению до сведения участников судебного разбирательства путем размещения данной информации на официальном сайте арбитражного суда в сети Интернет в порядке, установленном

приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 11.12.2013 № 241 «Об утверждении Порядка размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о внепроцессуальных обращениях».

Служебные проверки по внепроцессуальным обращениям не проводятся. В ответе на такое обращение председатель суда сообщает заявителю о размещении информации на официальном сайте суда.

Внепроцессуальное обращение подлежит регистрации в журнале «Учета внепроцессуальных обращений» - ОС-38.

На поступившее от лиц, участвующих в не завершенном производством деле, обращение, из содержания которого можно сделать вывод о попытке оказания влияния на суд, председатель суда вправе направить ответ без проведения служебной проверки.

Обращение лица, не являющегося участником процесса, по поводу находящегося в производстве дела по решению председателя суда или его заместителей подлежит размещению на сайте суда в установленном порядке.

2.10. В зависимости от характера нарушения и степени виновности судьи, допустившего его, председатель суда может ограничиться беседой с ним либо вынести этот вопрос на совещание судей или на заседание президиума суда.

При установлении факта совершения судьей дисциплинарного проступка председатель суда вправе обратиться в Совет судей Сахалинской области о наличии в действиях судьи признаков дисциплинарного проступка.

2.11. В зависимости от характера нарушения и степени виновности работника аппарата суда, допустившего его, председатель суда, его заместители или по поручению председателя суда руководитель аппарата - администратор суда могут ограничиться беседой с ним или вынести этот вопрос на совещание работников аппарата суда.

При установлении факта совершения работником аппарата суда дисциплинарного проступка председатель суда вправе принять решение о

наложении дисциплинарного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

2.12. Обобщенные сведения по работе с обращениями председатель суда сообщает в информации (отчете) по итогам работы за соответствующее полугодие.

Сведения об основных показателях, характеризующих работу по рассмотрению обращений в суде, могут быть предметом рассмотрения на заседании президиума суда.

III. Сроки рассмотрения обращений

3.1. Обращения рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации, за исключением обращений, указанных в п. 2, 4 и 4.1. ст. 11 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Такие обращения рассматриваются в течение 7 дней.

Обращение, поступившее в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», должно быть рассмотрено на основании ст. 40 названного Закона в течение 7 дней со дня получения. В те же сроки обратившемуся лицу предоставляются сведения, запрашиваемые в данном обращении. Уведомление об отказе либо об отсрочке в предоставлении запрашиваемой информации, если она содержит сведения, составляющие государственную, коммерческую или иную специально охраняемую законом тайну, вручается представителю редакции в течение 3 дней со дня получения письменного запроса.

3.2. Началом срока рассмотрения обращения считается день его регистрации в суде.

3.3. Окончанием срока рассмотрения считается:

дата резолюции председателя суда либо его заместителя о согласии с предложениями исполнителя (членов комиссии) по обращению (если проверка назначалась по поручению председателя суда или его заместителя);

дата направления письменного ответа с изложением принятого по

обращению решения.

В случае если окончание срока приходится на выходной или праздничный день, днем окончания срока рассмотрения считается первый рабочий день, следующий за выходным (праздничным) днем.

3.4. Если для рассмотрения и разрешения обращения необходимо проведение сложной проверки, истребование дополнительных документов, изучение материалов судебного дела, находящегося в другом арбитражном суде, сроки могут быть продлены не более чем на 30 дней.

Срок рассмотрения обращения, в котором содержится запрос о предоставлении информации о деятельности суда, может быть продлен не более чем на 15 дней от установленного законом срока с обязательным уведомлением заявителя о причинах такой задержки в течение 7 дней со дня регистрации его обращения.

Продление срока рассмотрения обращения производится председателем суда или его заместителем.

О продлении срока рассмотрения обращения сообщается заявителю.

3.5. Если председателю суда или исполнителю, рассматривающему обращение, станет известно о проводимом органами следствия расследовании или прокурорской проверке по изложенным в обращении фактам, до завершения которых не представляется возможным дать обоснованный ответ заявителю, то материалы по решению председателя суда или его заместителя остаются на контроле до завершения следствия либо прокурорской проверки.

О принятом решении уведомляется лицо, направившее обращение.