

Утверждена
приказом Арбитражного суда
Сахалинской области
от «30» декабря 2022 №209П

Учетная политика Арбитражного суда Сахалинской области для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1. Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](#) РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный [закон](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный [закон](#) от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](#) "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее - [СГС](#) "Информация о связанных сторонах");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - [СГС](#) "Непроизведенные активы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](#) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) "Долгосрочные договоры");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](#) "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](#) "Нематериальные активы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](#) "Выплаты персоналу");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](#) "Финансовые инструменты");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее - [СГС](#) "Метод долевого участия");

- Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов);

- [Инструкция](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);

- [План](#) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](#) счетов бюджетного учета);

- [Инструкция](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](#) № 162н);

- [Приказ](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными

внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](#) № 52н);

- [Приказ](#) Минфина России от 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее - Методические [указания](#) № 61н);

- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);

- [Указание](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 5348-У);

- Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);

- Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);

- [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);

- [Инструкция](#) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - [Инструкция](#) № 191н);

- [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);

- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее - [Порядок](#) № 82н);

- [Порядок](#) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);

- иными нормативными правовыми актами российской Федерации, регулирующими вопросы организации и ведения бюджетного учета.

1. Общие положения

1.1 Учреждение самостоятельно формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством РФ о бюджетном учете.

Учетная политика для целей бюджетного учета утверждается приказом руководителя учреждения.

Основание: п. 5 ст.87 Закона № 402-ФЗ.

1.2 Бюджетный учет ведется структурным подразделением – отделом бухгалтерии и материально-техническим обеспечением.

Ответственность за организацию ведения бюджетного учета, соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель учреждения.

Ответственность за ведение бюджетного учета, своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности несет начальник отдела бухгалтерии и материально-технического обеспечения - главный бухгалтер.

Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ, п.4 Инструкции № 157н.

1.3. Учреждение публикует основные положения учетной политики на своем официальном сайте путем размещения копий документов учетной политики.

Основание: п.9 СГС «Учетная политика».

1.4. При внесении изменений в учетную политику главный бухгалтер оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности учреждения и движение его денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

Основание: пункты 17, 20, 32 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.5 Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, главного бухгалтера приведен в приложении № 5 к настоящей Учетной политике.

Основание: [п. 14](#) Инструкции № 157н.

1.6 Внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни осуществляется в соответствии с положением, приведенным в приложении № 2 к настоящей Учетной политике.

Основание: [ч. 1 ст. 19](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 23](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика".

1.7 Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, приведенным в приложении № 3 к настоящей Учетной политике.

Основание: [п. 9](#) СГС «Учетная политика»..

1.8 Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 4 к настоящей Учетной политике.

Основание: [ч. 3 ст. 11](#) Закона № 402-ФЗ, [п. 80](#) СГС "Концептуальные основы", [п. 9](#) СГС "Учетная политика».

1.9 В графе [8](#) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)) отражается статус объекта учета по его наименованию и (или) коду.

Основание: Методические [указания](#) № 52н.

1.10 В графе [9](#) Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)) отражается целевая функция актива по ее наименованию и (или) коду.

Основание: Методические [указания](#) № 52н.

1.11. Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с Порядком, приведенным в приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика".

1.12. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС](#) "События после отчетной даты".

1.13. Формирование и использование резервов предстоящих расходов осуществляется в соответствии с порядком, приведенным в приложении № 7 к настоящей Учетной политике.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика».

2.Технология обработки учетной информации

2.1. Обработка учетной информации ведется автоматизированным способом с использованием программного комплекса «БЭСТ-5» (зарплата), 1С «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0».

Основание: п.6 Инструкции № 157н.

2.2. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи осуществляется электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Федерального казначейства и ГИИС «Электронный бюджет»;
- представление квартальной и годовой бюджетной отчетности, а также сводной ежемесячной, квартальной и годовой отчетности в электронном виде с использованием программы ПИ УБС подсистема «Учет и отчетность» и государственной интегрированной информационной системы управления государственными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»);
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, страховым взносам, сведениям персонифицированного учета, страхового обеспечения в инспекцию Федеральной налоговой службы, отчетности в Федеральную службу государственной статистики, в Социальный Фонд России – средствами программного комплекса системы «Контур Экстерн».
- размещение информации о заключенных государственных контрактах на официальном сайте Zakupki.gov.ru;
- отправление реестров на перечисление заработной платы через программы «ВТБ Бизнес Онлайн», «Сбербанк Онлайн».
- обмен электронными первичными учетными документами по внутриведомственным расчетам по форме Извещение (ф.0504805) между Судом и Судебным департаментом при Верховном Суде РФ осуществляется средствами ПИ УБС модуля «Извещения» системы «Учет бюджетных средств» (ПИ УБС) подсистемы «Финансы» ГАС «Правосудие»;
- обмен электронными первичными документами внутри учреждения осуществляется с использованием бухгалтерской программы 1С «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0».

2.3 Без надлежащего оформления первичных (сводных) учетных документов любые исправления (добавление новых записей) в электронных базах данных не допускаются.

2.4 В целях обеспечения сохранности электронных данных бюджетного учета и отчетности:

- на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий базы данных всего программного комплекса «Бэст-5» (зарплата), 1С «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0»;

- по итогам квартала и отчетного года после сдачи отчетности производится запись копии базы данных на внешний носитель- флеш-карту, которая хранится в сейфе главного бухгалтера;

- по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

Основание: п.19 Инструкции № 157н, п.33 СГС «Концептуальные основы».

3. Правила документооборота

3.1 Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете установлены в графике документооборота (приложение № 9 к настоящей Учетной политике).

Основание: п. 22 СГС «Концептуальные основы», п. «д» п. 9 СГС «Учетная политика».

3.2 Право подписи первичных бумажных и электронных документов предоставлено сотрудникам, занимающим должности, перечисленные в приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

Основание: п.11 Инструкции №157н.

3.3 К учету принимаются документы о приемке, универсальный передаточный документ или счет-фактура от контрагентов (поставщиков, исполнителей, подрядчиков), оформленные в электронном виде и подписанные ЭЦП в ЕИС «Закупки». Правом подписи указанных документов обладают сотрудники, которые утверждаются приказом руководителя.

3.4 Формы электронных первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, утвержденные Приказом Минфина России от 28.06.2022 № 100н, Приказом Минфина России от 07.11.2022 № 157н, применяются при ведении учета с 1 января 2023г.

Основание: [п. 2](#) Приказа Минфина России от 28.06.2022 № 100н, [п. 2](#) Приказа Минфина России от 07.11.2022 № 157н.

3.5 При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык осуществляется сотрудником учреждения. Перевод первичного (сводного) учетного документа оформляется на отдельном листе, содержащем поочередно строку оригинала и строку перевода, заверяется подписью сотрудника, составившего перевод, и прикладывается к первичным учетным документам.

Основание: [п. 31](#) СГС "Концептуальные основы".

3.6 Данные прошедших внутренний контроль первичных (сводных) учетных документов регистрируются, систематизируются и накапливаются в регистрах, составленных по унифицированным формам, утвержденным Приказами Минфина России № 52н и 61н.

Основание: [ч. 5 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, п. п. [23, 28](#) СГС "Концептуальные основы", п. [11](#) Инструкции № 157н, Методические [указания](#) № 52н, Методические [указания](#) № 61н.

3.7 Регистры бухгалтерского учета составляются на бумажном носителе или в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в предусмотренных случаях - простой электронной подписью. Если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе регистра бухгалтерского учета, составленного в виде электронного документа, изготавливается копия такого регистра на бумажном носителе.

Основание: [ч. 6, 7 ст. 10](#) Закона № 402-ФЗ, п. [32](#) СГС "Концептуальные основы", п. [11](#) Инструкции № 157н, Методические [указания](#) № 52н.

3.8 Формирование регистров бухгалтерского учета на бумажном носителе осуществляется в следующем порядке:

- в регистрах в хронологическом порядке систематизируются первичные (сводные) учетные документы по датам совершения операций, дате принятия к учету первичного документа;
- Журнал операций (ф. 0509213) по всем забалансовым счетам формируется ежемесячно;
- Журнал регистрации приходных и расходных ордеров составляется ежегодно в последний рабочий день года;
- инвентарная карточка учета основных средств при принятии объекта к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции и пр.) и при выбытии. При отсутствии указанных событий - ежегодно, на последний рабочий день года, со сведениями о начисленной амортизации;
- инвентарная карточка группового учета основных средств оформляется при принятии объектов к учету, по мере внесения изменений (данных о переоценке, модернизации, реконструкции, консервации и пр.) и при выбытии;
- опись инвентарных карточек по учету основных средств, инвентарный список основных средств, реестр карточек заполняются ежегодно в последний день года;
- журналы операций, главная книга заполняются ежемесячно;
- другие регистры, не указанные выше, заполняются по мере необходимости, если иное не установлено законодательством РФ.

Основание: п.11,167 Инструкции № 157н, Методические указания 52н.

3.9 Журналам операций присваиваются номера согласно приложению №11. Журналы операций подписываются главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций.

3.10 Первичные и сводные учетные документы, бухгалтерские регистры составляются в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью. При отсутствии возможности составить документ, регистр в электронном виде, он может быть составлен на бумажном носителе и заверен собственноручной подписью.

Список сотрудников, имеющих право подписи электронных документов и регистров бухучета перечислен в приложении № 10 к настоящей Учетной политике.

3.11. По требованию контролирующих ведомств первичные документы представляются в электронном виде. При невозможности ведомства получить документ в электронном виде копии электронных первичных документов и регистров бухгалтерского учета распечатываются на бумажном носителе и заверяются руководителем собственноручной подписью.

При заверении одной страницы электронного документа (регистра) проставляется штамп «Копия электронного документа верна», должность заверившего лица, собственноручная подпись, расшифровка подписи и дата заверения. При заверении многостраничного документа заверяется копия каждого листа.

Основание: ч.5 ст. 9 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ, п. 11 Инструкции № 157н, п. 32 СГС «Концептуальные основы», Методические указания № 52н, ст. 2 Закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ.

4. План счетов

4.1 Бюджетный учет ведется с использованием Рабочего плана счетов (Приложение №1), разработанного в соответствии с Инструкцией к Единому плану счетов № 157н Инструкцией №162н.

Основание: п. 2, 6 Инструкции № 157н, п. 19 СГС «Концептуальные основы», п. «б» п. 9 СГС «Учетная политика».

4.2 Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов отражаются:

- в 1-17 разрядах – аналитический код по классификационному признаку поступлений и выбытий;
- в 18 разряде – код вида финансового обеспечения (деятельности);
- в 19-23 разрядах – синтетический код счета Единого плана счетов;
- в 24-26 разрядах – коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ).

Применяются следующие коды вида финансового обеспечения (деятельности):

- деятельность, осуществляемая за счет средств федерального бюджета (бюджетная деятельность);
- средства во временном распоряжении.

Рабочий план счетов и требования к структуре аналитического учета применяются непрерывно и могут изменяться (уточняться, дополняться) в случае появления новых объектов бюджетного учета, при условии обеспечения сопоставимости показателей бюджетного учета и бюджетной отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период).

5.Методика ведения бухгалтерского учета, оценки отдельных видов имущества и обязательств

1.Общие положения

5.1.1 Учреждение (как получатель бюджетных средств) составляет на основе данных синтетического и аналитического учета месячную, квартальную и годовую бюджетную отчетность и представляет ее Судебному Департаменту при ВС РФ (как главному распорядителю бюджетных средств) в порядке, предусмотренном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Минфином РФ от 28.12.2010 №191н.

5.1.2 Учреждение представляет копию формы «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (ф.0503130) в налоговый орган по месту регистрации

5.1.3 Бюджетный учет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками отдела бухгалтерии и МТО в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле

Основание: п.3 Инструкции № 157н, п.23 СГС «Концептуальные основы».

5.1.4. Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов».

Основание: п.54 СГС «Концептуальные основы».

5.1.5 В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением главного бухгалтера.

Основание: п. 6 СГС «Учетная политика».

5.1.6 Принятие к учету основных средства, нематериальных и непроизведенных активов, по факту документального подтверждения их приобретения согласно условиям государственных контрактов (договоров), осуществляется на основании Решения о признании объектов НФА (ф. 0510441). При этом формирование дополнительных

документов, в частности Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101), Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф. 0504207) в этом случае не требуется.

2. Основные средства

5.2.1 Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также бесконтактные термометры, диспансеры для антисептиков, гербовые печати (за исключением штампов, печатей, дыроколов, флеш-накопителей, калькуляторов).

5.2.2 Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, в порядке, установленном п. 35 СГС "Основные средства", п. 44 Инструкции № 157н.

5.2.3 В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- составные части компьютера: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры и относящиеся к нему комплектующие.

Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один имущественный объект.

Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов

Основание: п. 10 СГС "Основные средства".

5.2.4 Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.

Основание: п. п. 36, 37 СГС "Основные средства".

5.2.5 Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

5.2.6 Отдельными инвентарными объектами являются: принтеры, сканеры; источники бесперебойного питания

Локально-вычислительная сеть (ЛВС) и охранно-пожарная сигнализация (ОПС) как отдельные инвентарные объекты не учитываются. Отдельные элементы ЛВС и ОПС, которые соответствуют критериям основных средств, установленным СГС

«Основные средства», учитываются как отдельные основные средства. Элементы ЛВС или ОПС, для которых установлен одинаковый срок полезного использования, учитываются как единый инвентарный объект.

Основание: п. 10 СГС "Основные средства", п. 9 СГС "Учетная политика", п. 45 Инструкции № 157н.

5.2.7 Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается инвентарный номер, состоящий из 10_ знаков:

- 1-й разряд - код источника финансирования;
- 2-4 разряды – код синтетического счета;
- 5-6 разряды – код аналитического счета;
- 7-10 разряды – порядковый инвентарный номер.

Основание: п. 9 СГС "Основные средства", п. 46 Инструкции № 157н.

5.2.8 Инвентарный номер наносится:

- на объекты недвижимого имущества - несмываемой краской;
- на объекты движимого имущества - штрихкодированием с использованием принтера штрихкода и сканера штрихкода.

Основание: п. 46 Инструкции № 157н..

5.2.9 Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящей Учетной политикой.

Основание: п. 46 Инструкции № 157н.

5.2.10 Основные средства, выявленные при инвентаризации, принимаются к учету по справедливой стоимости, определенной комиссией по поступлению и выбытию активов с применением наиболее подходящего в каждом случае метода.

Основание: п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы", п. 31 Инструкции № 157н.

5.2.11 В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (ф. 0509215), открытых в отношении зданий и сооружений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленных к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

5.2.12 Балансовая стоимость объекта основных средств видов "Здания", "Сооружения", "Машины и оборудование" увеличивается на стоимость затрат по замене его отдельных составных частей в случае капитального ремонта_ при условии, что такие составные части в соответствии с критериями признания объекта основных средств признаются активом и

согласно порядку эксплуатации объекта требуется такая замена, в том числе в ходе капитального ремонта.

Одновременно балансовая стоимость этого объекта корректируется (уменьшается) на стоимость выбывающих (заменяемых) частей.

Основание: п. п. 19, 27 СГС "Основные средства".

5.2.13 Балансовая стоимость объекта основных средств увеличивается в случаях проведения:

- ремонтов, достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации).

Балансовая стоимость основного средства увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект и только при условии выполнения критериев признания объектов основных средств.

При этом ранее учтенная в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение аналогичных мероприятий подлежит списанию с учетом накопленной амортизации.

Основание: п. п. 19, 28 СГС "Основные средства".

5.2.14 Стоимость основного средства изменяется в случае проведения переоценки этого основного средства и отражения ее результатов в учете.

Основание: п. 19 СГС "Основные средства".

5.2.15 Переоценка основных средств проводится по решению Правительства РФ.

Основание: п. 28 Инструкции № 157н)

5.2.16 При отражении результатов переоценки производится пересчет накопленной амортизации пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости.

Основание: п. 41 СГС "Основные средства".

5.2.17 Стоимость ликвидируемых (разукomплектованных) частей, если она не была выделена в документах поставщика, при частичной ликвидации (разукomплектации) объекта основного средства определяется пропорционально выбранному показателю (площадь, объем, вес, иной показатель, установленный комиссией по поступлению и выбытию активов).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика.)

5.2.18 Ответственным за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), является ответственное лицо, за которым закреплено основное средство.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

3. Нематериальные активы

5.3.1 В составе нематериальных активов учитываются объекты, соответствующие критериям признания в качестве НМА, в частности исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

Основание: п. 56 Инструкции № 157н.

5.3.2 Объект признается нематериальным активом при одновременном выполнении следующих условий:

- объект способен приносить экономические выгоды в будущем;
- у него отсутствует материально-вещественная форма;
- объект можно идентифицировать;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие существование актива;
- имеются надлежаще оформленные документы, устанавливающие исключительное право на актив;
- в случаях, установленных законодательством РФ, имеются надлежаще оформленные документы, подтверждающие исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

Основание: п. п. 4, 6, 7 СГС "Нематериальные активы", п. 56 Инструкции № 157н.

5.3.3 Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива.

Основание: п. 60 Инструкции № 157н.

5.3.4 Амортизация по всем нематериальным активам начисляется линейным методом.

Основание: п. п. 30, 31 СГС "Нематериальные активы".

5.3.5 Нематериальные активы, по которым невозможно точно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным объектам нематериального актива амортизация не

начисляется до момента из реклассификации в подгруппу объектов с определенным сроком полезного использования.

Основание: п. 60 Инструкции «157н, п. 26 СГС «Нематериальные активы».

5.3.6 Продолжительность периода, в течении которого предполагается использовать нематериальный актив, ежегодно определяется комиссией по поступлению и выбытию активов

Изменение продолжительности периода использования нематериального актива является существенным, если это изменение (разница между продолжительностью предполагаемого периода использования и текущего) составляет 25_% или более от продолжительности текущего периода.

Срок полезного использования таких объектов НМА подлежит уточнению.

Основание: п. 61 Инструкции № 157н.

5.3.7 Расходы на приобретение прав использования нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев и не переходят за пределы их приобретения, списываются на счет 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года» в полном объеме.

5.3.8 Расходы на приобретение прав использования нематериальных активов, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходят за пределы их приобретения, отражаются на счете 1 401 50 000 «Расходы будущих периодов».

4. Непроизведенные активы

5.4.1 Непроизведенными активами признаются объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которое закреплено в соответствии с законодательством РФ, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

Основание: п. 6 СГС "Непроизведенные активы", п. 70 Инструкции № 157н.

5.4.2 Объектом произведенных активов в учреждении является земельный участок.

5.4.3 Объект произведенных активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы".

5.4.4 Право временного использования объектов произведенных активов учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

5.4.5 Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов.

Основание: [п. 71 Инструкции № 157н](#), [п. 16 Инструкции № 162н](#).

5. Материальные запасы

5.5.1 . Учреждение учитывает в составе материальных запасов материальные объекты, указанные в пунктах 98–99 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, а также штампы, печати, дыроколы, флеш-накопители, калькуляторы.

5.5.2 Единицей учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая) единица.

Основание: [п. 101 Инструкции № 157н](#), [п. 8 СГС «Запасы»](#).

5.5.3 Оценка материальных запасов, приобретенных за плату, осуществляется по фактической стоимости приобретения с учетом расходов, связанных с их приобретением.

Основание: [п. п. 100, 102 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#).

5.5.4 Признание в учете материалов, полученных при ликвидации нефинансовых материальных активов (в том числе ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря), отражается по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен.

Основание: [п. п. 52, 54 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 106 Инструкции № 157н](#).

5.5.5 Списание материальных запасов признается по фактической стоимости каждой единицы запасов.

Основание: [п. 46 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 108 Инструкции № 157н.5](#)

5.5.6 Нормы расхода ГСМ утверждаются в виде отдельного документа на основании Методических [рекомендаций](#) № АМ-23-р.

Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#).

5.5.7 Списание ГСМ при использовании служебного автотранспорта осуществляется по фактическому расходу а пределах установленных норм расхода ГСМ на основании путевого листа.

5.5.8 Выданные в эксплуатацию материалы для текущих нужд (канцелярские товары, запасные части и хозяйственные материалы и т.п.) списываются на основании Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения ([ф. 0504210](#)), которая является основанием для их списания.

5.5.9 Основанием для списания мягкого и хозяйственного инвентаря – акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря ([ф.0504143](#)).

5.5.10 В остальных случаях основанием для списания материальных запасов (кроме мягкого инвентаря и хоз. инвентаря) является акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

5.5.11 Оприходование изготовленных дубликатов ключей отражается по дебету счета аналитического учета 1 105 36 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иное движимое имущество». Списание выданных дубликатов ключей осуществляется на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210).

5.5.12 Материальные ценности в виде бланков строгой отчетности, ценных подарков (сувенирной продукции), приобретенные для использования в процессе деятельности учреждения и находящиеся в местах хранения (складах), подлежат отражению в бюджетном учете на счете 1 105 36 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

С момента выдачи материальных ценностей в виде бланков строгой отчетности работнику учреждения, ответственному за их оформление, указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 0003 «Бланки строгой отчетности» до момента предоставления им документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков). Одновременно стоимость бланков строгой отчетности, выданных с мест хранения, относится на расходы текущего финансового периода по дебету счета 1 401 20 272 «Расходы материальных запасов текущего года».

С момента выдачи с мест хранения (со склада) материальных ценностей в виде ценных подарков (сувенирной продукции) работнику учреждения, ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции), указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 0007 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их передачи (вручения). Одновременно стоимость ценных подарков (сувенирной продукции), выданных со склада учреждения на основании ведомости материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210), относится на расходы текущего финансового периода по дебету счета 1 401 20 272 «Расходы материальных запасов текущего года» в соответствии с порядком оформления документов о вручении ценных подарков (приложение №8 к учетной политике).

6. Денежные средства, денежные документы, расчеты с подотчетными лицами

5.6.1 Учет денежных средств осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Порядком ведения кассовых операций.

Основание: Указание № 3210-У.

5.6.2 Кассовая книга (ф. 0504514) оформляется на бумажном носителе и (или) в электронном виде с применением компьютерной программы 1С «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 2.0» .

Основание: пп. 4.7 п. 4 Указания № 3210-У, п. 32 СГС "Концептуальные основы", п. 167 Инструкции № 157н.

5.6.3 Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (ф. 0504093) формируется ежегодно.

Основание: п. 167 Инструкции № 157н, Методические указания № 52н.

5.6.4 Перечень должностных лиц, имеющих право на получение денежных средств в под отчет на хозяйственные цели и (или) представительские расходы устанавливается приказом руководителя учреждения.

5.6.5 Выдача денежных средств под отчет производится в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 6 к настоящей Учетной политике.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

5.6.6 В составе денежных документов учитываются:

- почтовые конверты с марками, отдельно приобретаемые почтовые марки;
- оплаченные путевки;

Основание: п. 169 Инструкции № 157н.

5.6.7 Денежные документы принимаются в кассу и учитываются по первоначальной стоимости, сформированной в объеме фактических затрат, с учетом всех налогов, в том числе возмещаемых.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика)

7..Расчеты с дебиторами и кредиторами.

5.7.1 Сумма ущерба от недостач (хищений) материальных ценностей определяется исходя из текущей оценочной стоимости, устанавливаемой комиссией по поступлению и выбытию активов.

Основание: п. 86 Инструкции № 162.)

5.7.2 Задолженность дебиторов по штрафам, пеням, иным санкциям, предусмотренным контрактом (договором, соглашением), который заключен согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отражается в учете на дату возникновения права соответствующего требования по контракту (договору, соглашению) на основании бухгалтерской справки и с приложением обоснованного расчета. При этом пени начисляются на конец каждого месяца и (или) на дату прекращения оснований для их дальнейшего начисления.

В случае если контрагент не согласен с предъявленным требованием, оспариваемая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения

судом размера соответствующих платежей на основании вступившего в силу судебного акта данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода, а разница списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Основание: п. 34 СГС "Доходы", Письмо Минфина России от 18.10.2018 № 02-07-10/75014.

5.7.3 Задолженность дебиторов по предъявленным к ним штрафам, пеням, иным санкциям по договорам, заключенным не в рамках контрактной системы, отражается в учете при признании задолженности дебитором или в момент вступления в законную силу решения суда об их взыскании.

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

5.7.4 Принятие объектов нефинансовых активов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом, отражается с применением счета 0 401 10 172.

5.7.5 Дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию и списывается с балансового учета в соответствии с положением к приказу судебного департамента при ВС РФ от 21.01.2019 № 15 «Об утверждении положения о принятии решений о признании безнадежной к взысканию дебиторской задолженности подведомственными получателями бюджетных средств Судебного департамента при ВС РФ». Решение о списании принимается на основании решения Комиссии с приложением результатов проведенной инвентаризации и служебной записки о выявлении дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию.

Задолженность, признанная безнадежной для взыскания, списывается с балансового счета и отражается на забалансовом счете 04 «Сомнительная задолженность».

5.7.6 Кредиторская задолженность, не востребованная кредитором, списывается с забалансового учета на основании заключения Комиссии учреждения. Решение о списании принимается на основании данных проведенной инвентаризации и докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, срок исковой давности по которой истек. Срок исковой давности определяется в соответствии с законодательством РФ.

Одновременно списанная с балансового учета кредиторская задолженность отражается на забалансовом счете 20 «Задолженность, не востребованная кредиторами».

8. Расчеты по обязательствам

5.8.1 В Табеле учета использования рабочего времени (ф.0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.

Основание: Методические указания №52н.

Расширено применение буквенного кода «Г»- Выполнение государственных обязанностей - для случаев выполнения сотрудниками общественных обязанностей (например, для регистрации дней медицинского освидетельствования перед сдачей крови, дней сдачи крови, дней, когда сотрудник отсутствовал по вызову в военкомат на военные сборы, по вызову в суд и другие госорганы в качестве свидетеля и пр.), «ПД»- приостановление действия трудового договора на период мобилизации.

Табель и другие документы, подписанные ответственными должностными лицами, представляется в отдел бухгалтерии и материально-технического обеспечения для проведения расчетов в срок до 10 и 25 числа каждого месяца.

При обнаружении лицом, ответственным за составление и представление Табеля, факта не отражения отклонений или неполноты представленных сведений об учете рабочего времени лицо, ответственное за составление Табеля, обязано учесть необходимые изменения и представить корректирующий табель, составленный с учетом изменений.

В соответствии со статьей 136 ТК РФ заработная плата переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы. Заработная плата выплачивается не позднее 15 и 30 числа месяца

5.8.2 Аналитический учет расчетов с подотчетными лицами ведется в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (ф.0504071) либо в Карточке учета средств и расчетов.

Основание: п. 218 Инструкции № 157н.

5.8.3 Аналитический учет расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками (ф.0504071) либо в Карточке учета средств и расчетов.

Основание: п. 257 Инструкции № 157н.

5.8.4 Аналитический учет расчетов по пенсиям, пособиям и иным социальным выплатам ведется в Журнале операций по прочим операциям (ф.0504071) либо в Карточке учета средств и расчетов.

Основание: п. 257 Инструкции № 157н.

5.8.5 Аналитический учет расчетов по платежам в бюджеты ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Основание: п. 264 Инструкции № 157н.

5.8.6 Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям.

Основание: п. 257 Инструкции № 157н.

9. Финансовый результат

5.9.1 Учреждение все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой. При определении финансового результата деятельности учреждения за отчетный период доходы и расходы учитываются по методу начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквивалент) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

5.9.2 В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы на:

- страхование имущества, гражданской ответственности;
- приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов;
- выплату отпускных за неотработанные дни отпуска;

5.9.3 Расходы на страхование имущества (гражданской ответственности), произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года пропорционально календарным дням действия договора в каждом месяце.

5.9.4 Расходы на выплату отпускных за неотработанные дни отпуска относятся на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в размере, соответствующем отработанному периоду, дающему право на предоставление отпуска.

5.9.5 Расходы на приобретение неисключительных прав пользования нематериальными активами, произведенные в отчетном периоде, относятся на финансовый результат текущего финансового года равномерно по $1/n$ за месяц в течение периода, к которому они относятся, где n – количество месяцев, в течение которых будет осуществляться списание.

Если договор страхования или права пользования нематериальными активами предоставлены на срок, ограниченный текущим финансовым годом, то такие затраты полностью единовременно включаются в состав текущих расходов по счету 1 401 20 000 «Расходы текущего финансового года».

5.9.6 В составе резервов предстоящих расходов на счете 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» отражаются следующие резервы:

- резерв для оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;
- резерв на пенсионные и иные аналогичные выплаты персоналу;
- резерв возникающих претензий и исков;
- резерв для оплаты фактически осуществленных затрат, по которым не поступили документы контрагентов.

Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов приведен в приложении № 7 к учетной политике.

5.9.7 В составе резервов предстоящих расходов создается Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, который формируется, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 1 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 1 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается после подписания в ЕИС документа о приемке — при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан. Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).

5.9.8 Аналитический учет резервов предстоящих расходов ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

Основание: п. 302.1 Инструкции № 157н.

10. Администрирование доходов, источников финансирования дефицита бюджета

5.10.1 Учреждение осуществляет бюджетные полномочия администратора доходов федерального бюджета. Порядок осуществления полномочий администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством РФ и нормативными документами Судебного департамента. Перечень администрируемых доходов утверждается главным администратором доходов бюджета (вышестоящим ведомством).

5.10.2 Главный распорядитель средств федерального бюджета доводит до учреждения лимиты бюджетных обязательств и перечисляет расходными расписаниями бюджетные ассигнования через территориальные отделения Федерального казначейства.

5.10.3 Учреждение, как получатель средств федерального бюджета через Управление Федерального казначейства проводит финансовые операции в валюте РФ по следующим направлениям:

- содержание аппарата учреждения;
- операции по оплате государственных контрактов, договоров по выполненным работам и оказанным услугам, приобретению материальных ценностей;

5.10.4 Учреждение администрирует поступления в бюджет на счете 1 210 02 000 .

5.10.5 Поступление администрируемых доходов отражается в учете на основании первичных документов, приложенных к выписке из лицевого счета администратора доходов.

5.10.6 Отражение в учете задолженности дебиторов в виде возмещения эксплуатационных и иных расходов, в том числе услуг связи, коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, осуществляется на основании актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов и справок-расчетов.

5.10.7 Отражение в учете задолженности дебиторов по предъявленным к ним учреждением штрафам, пеням, иным санкциям производится на основании документов, полученных от структурного подразделения, занимающегося претензионной работой за подписью руководителя учреждения.

5.10.8 Сумма доходов отражается в бюджетном учете в момент возникновения требования к плательщикам.

5.10.9 Доходы от реализации нефинансовых активов признаются на дату их реализации (перехода права собственности).

Основание: п. 9 СГС "Учетная политика".

Доходы по условным арендным платежам (возмещение затрат по содержанию) и соответствующая задолженность дебиторов определяются с учетом условий договора аренды (безвозмездного пользования), счетов поставщиков (подрядчиков) и признаются в учете на основании Бухгалтерской справки (ф. 0504833).

Основание: п. 25 СГС "Аренда", п. 9 СГС "Учетная политика".

5.10.10 Для учета доходов будущих периодов применяются счета 0 401 41 000 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году", 0 401 49 000 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

Основание: п. 301 Инструкции № 157н.

11. Санкционирование расходов

5.11.1 Учет принимаемых обязательств осуществляется согласно отраженным на лицевом счете Суда сведений о бюджетном обязательстве, сформированном территориальным органом Федерального казначейства на основании зарегистрированного извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.11.2 Отражение на счетах по санкционированию расходов доведенных лимитов бюджетных обязательств, переходящих с прошлого финансового периода на текущий, производится первым рабочим днем нового финансового периода.

5.11.3 Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;
- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- заявления на выдачу аванса или отчета о расходах подотчетного лиц;
- решения о командировании на территории Российской Федерации;
- изменения решения о командировании на территории Российской Федерации;
- решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема;
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо;
- контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

Основание: [п. 3 ст. 219 БК РФ](#), [п. 318 Инструкции № 157н](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#).

5.11.4 Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости ([ф. 0504401](#));
- расчетной ведомости ([ф. 0504402](#));
- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях ([ф. 0504425](#));
- бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#));
- акта выполненных работ;
- акта об оказании услуг;
- акта приема-передачи;
- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- авансового отчета ([ф. 0504505](#));
- отчета о расходах подотчетного лица ([ф. 0504520](#));
- справки-расчета;
- счета;
- счета-фактуры;
- товарной накладной (ТОРГ-12) ([ф. 0330212](#));
- универсального передаточного документа;
- исполнительного листа, судебного приказа;
- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;
- решения налогового органа о взыскании задолженности;
- заявления на выдачу аванса или отчета о расходах подотчетного лица;
- решения о командировании на территории Российской Федерации;
- изменения решения о командировании на территории Российской Федерации;
- решения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей;
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема;
- заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо;
- контракта в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

Основание: [п. 4 ст. 219](#) БК РФ, [п. 318](#) Инструкции № 157н.

5.11.5 Аналитический учет бюджетных обязательств ведется в Журнале регистрации обязательств (ф.0504064).

Основание: [п. 150](#) Инструкции № 162н.

12. Обесценение активов

5.12.1 Наличие признаков возможного обесценения (снижения убытка) проверяется при инвентаризации соответствующих активов, проводимой при составлении годовой отчетности.

Решение о проведении такой проверки в иных случаях принимает руководитель учреждения по представлению главного бухгалтера либо ответственного лица, за которым закреплено имущество.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. п. 5, 6](#) СГС "Обесценение активов".

5.12.2 Информация о признаках возможного обесценения (снижения убытка), выявленных в рамках инвентаризации, отражается в Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов ([ф. 0504087](#)).

Основание: [п. п. 6, 18](#) СГС "Обесценение активов".

5.12.3 Рассмотрение результатов проведения теста на обесценение и оценку необходимости определения справедливой стоимости актива осуществляет комиссия по поступлению и выбытию активов.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика".

5.12.4 По итогам рассмотрения результатов теста на обесценение оформляется протокол, в котором указывается предлагаемое решение (проводить или не проводить оценку справедливой стоимости актива).

В случае если предлагается решение о проведении оценки, также указывается оптимальный метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. п. 10, 11](#) СГС "Обесценение активов".

5.12.5 При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) руководитель принимает решение о необходимости (об отсутствии необходимости) определения справедливой стоимости актива.

5.12.6 Это решение оформляется приказом с указанием метода, которым стоимость будет определена.

Основание: [п. п. 10, 22](#) СГС "Обесценение активов".

5.12.7 При определении справедливой стоимости актива также оценивается необходимость изменения оставшегося срока полезного использования актива.

Основание: [п. 13](#) СГС "Обесценение активов".

5.12.8 Если по результатам определения справедливой стоимости актива выявлен убыток от обесценения, то он подлежит признанию в учете.

Основание: [п. 15](#) СГС "Обесценение активов".

5.12.9 Убыток от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)) и Решения об оценке имущества.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика"

5.12.10 Восстановление убытка от обесценения отражается в учете только в том случае, если с момента последнего признания убытка от обесценения актива был изменен метод определения справедливой стоимости актива.

Основание: [п. 24](#) СГС "Обесценение активов"

5.12.11 Снижение убытка от обесценения актива и (или) изменение оставшегося срока полезного использования актива признается в учете на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)) и Решения об оценке имущества.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика".

13. Забалансовый учет

5.13.1 Учет на забалансовых счетах ведется в разрезе кодов вида финансового обеспечения (деятельности).

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика".

5.13.2 На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» выделяются следующие группы имущества:

- имущество, которое используется по решению собственника (учредителя) без закрепления права оперативного управления;
- иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика".

5.13.3 На забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении" устанавливается следующая группировка имущества:

- основные средства на хранении;
- материальные ценности на хранении;
- основные средства, не признанные активом;
- материальные ценности, не признанные активом.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика", [п. 20](#) Инструкции № 191н.

Материальные ценности, в отношении которых комиссией учреждения установлена неэффективность дальнейшей эксплуатации, ремонта, восстановления (несоответствие критериям актива), учитываются до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, списания) на забалансовом счете 0002 «Материальные ценности на хранении» по остаточной стоимости при условии ее наличия.

Во всех остальных случаях учет на забалансовом счете 0002 «Материальные ценности на хранении» ведется в условной оценке один объект, один рубль.

5.13.4 На забалансовом счете 03.1 "Бланки строгой отчетности" учет ведется по группам:

- трудовые книжки;
- вкладыши в трудовые книжки
- служебные удостоверения;

Основание: [п. 337](#) Инструкции № 157н, [п. 20](#) Инструкции № 191н.

Учет бланков строгой отчетности осуществляется на забалансовом счете 03.1 «Бланки строгой отчетности» в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу лиц, мест хранения по стоимости приобретения бланков.

Выбытие бланков строгой отчетности при их оформлении (выдаче) ответственному за их оформление (выдачу), а также в связи с выявлением порчи, хищений, недостачи, принятием решения об их списании (уничтожении) производится на основании акта о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) по стоимости, по которой бланки строгой отчетности были ранее приняты к учету.

Основание: [п. 337](#) Инструкции № 157н.

5.13.5 На забалансовом счете 03.9 «Бланки строгой отчетности» учитываются бланки исполнительных листов. Учет осуществляется в разрезе ответственных за их хранение и (или) выдачу в условной оценке: один рубль, один бланк.

Поступление бланков исполнительных листов отражается по дебету счета 03.9 на основании товарной накладной поставщика, выбытие (списание) бланков исполнительных листов отражается по кредиту счета 03.9 на основании отчета об использовании бланков исполнительных листов, составляемого за квартал.

Согласно п.14 Инструкции о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах, утвержденной приказом Судебного департамента от 28.12.2015 №399, бланки исполнительных листов не являются бланками строгой отчетности, количественные показатели бланков исполнительных листов в бюджетном учете не отражаются.

5.13.6 На забалансовом [счете 04](#) "Сомнительная задолженность" учет ведется по группам:

- задолженность по доходам;
- задолженность по авансам;
- задолженность подотчетных лиц;
- задолженность по недостачам.

Основание: [п. 9](#) СГС "Учетная политика".

5.13.7 На забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные сувениры» отражаются материальные ценности в виде ценных подарков (сувенирной продукции).

Аналитический учет ведется по наименованию и условной цене (один рубль за единицу).

Документы о вручении ценных подарков (сувенирной продукции) оформляются в соответствии с Порядком, приведенным в Приложении № 8 к настоящей Учетной политике.

5.13.8 На забалансовом [счете 09](#) "Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных" учет ведется по группам:

- двигатели, турбокомпрессоры;
- аккумуляторы;
- шины, диски;
- карбюраторы;
- коробки передач;
- фары;

Основание: [п. 349](#) Инструкции № 157н.

Аналитический учет по ведется по наименованиям и фактическим ценам.

5.13.9 На забалансовом счете 10 "Обеспечение исполнения обязательств" учет ведется по видам обеспечений:

- банковская гарантия_.

Основание: [п. 352](#) Инструкции № 157н, [п. 20](#) Инструкции № 191н.

Принятие к учету банковской гарантии отражается датой предоставления банковской гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана банковская гарантия

5.13.10 На забалансовом счете 20 "Задолженность, не востребованная кредиторами" принимается по приказу руководителя, изданному на основании:

- инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами ([ф. 0504089](#));
- докладной записки о выявлении кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами.

Списание задолженности с забалансового учета осуществляется по итогам инвентаризации на основании решения инвентаризационной комиссии в следующих случаях:

- завершился срок возможного возобновления процедуры взыскания задолженности согласно законодательству;
- имеются документы, подтверждающие прекращение обязательства в связи со смертью (ликвидацией) контрагента.

Основание: [п. 371](#) Инструкции № 157н.

Выявление и списание с лицевого счета учреждения, открытого для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение, не востребованных денежных средств по истечении трех лет с момента зачисления осуществляется в соответствии с Регламентом, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, без использования забалансового счета 20.

5.13.11 На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» учитываются основные средства стоимостью до 10 000 рублей включительно.

При выдаче объектов основных средств в эксплуатацию стоимостью до 10 000 рублей включительно их принятие к забалансовому счету осуществляется по дебету счета 21 «Основные средства в эксплуатации» на основании первичного учетного документа, подтверждающего ввод в эксплуатацию (акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ф.0504101)), по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.

Выбытие (списание) объектов с забалансового счета 21 «Основные средства в эксплуатации» осуществляется на основании акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф.0504104).

Аналитический учет по счету 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется в карточке количественно-суммового учета материальных запасов (фю.504101) по объектам имущества, ответственным лицам, количеству, стоимости объектов, местонахождению.

5.13.12 На забалансовом счете № 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» ведется оперативный учет обмундирования с момента получения работниками обмундирования в личное пользование в соответствии с установленными нормами выдачи и сроками носки и списания со счета 10505 «Мягкий инвентарь». В целях аналитического учета формируются карточки учета служебного обмундирования (приложение).

Кроме обмундирования может учитываться другое имущество, выданное в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

Учет имущества на забалансовом счете № 27 осуществляется по балансовой стоимости (цене приобретения).

Обмундирование списывается с забалансового счета № 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» по истечении срока носки, в случае увольнения (отставки) сотрудника, порчи на основании Акта о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (код формы 0504143).

5.13.13 На забалансовом счете 29 «Предоставленные субсидии на приобретение жилья» отражаются перечисленные федеральным государственным служащим субсидии на приобретение жилья.

Списание с данного счета происходит в следующих случаях:

- если государственный гражданский служащий расторгнул трудовой договор (служебный контракт) после получения субсидии на приобретение жилья без предъявления документов о праве собственности;
- если в течение трех лет государственный гражданский служащий не предоставляет документы о праве собственности.

- если государственный гражданский служащий представил выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении жилого помещения (части жилого помещения), которое было приобретено (построено) с использованием субсидии;

(подпись)