



АРБИТРАЖНЫЙ СУД САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«25» января 2016 г.

№ 20-11

г. Южно-Сахалинск

Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Сахалинской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

В соответствии с пунктом 12 части 1 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе российской Федерации» и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях противодействия коррупции во исполнение приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 350 « Об утверждении Порядка уведомления федеральным государственным гражданским служащим Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе», руководствуясь пунктом 2 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации»,

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Сахалинской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - Порядок).

2. Отделу кадров и государственной службы (Куренкова Т.Б.) довести Порядок до сведения государственных гражданских служащих Арбитражного суда Сахалинской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель суда



И.А. Карпенюк

Приказ подготовлен:


Начальник отдела кадров
и государственной службы



Т.Б.Куренкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель
председателя суда



К.Ф. Мухаметшин

Председатель
судебного состава



С.Ф. Дудина

Председатель
судебного состава



С.О. Кучеренко

Председатель
судебного состава



А.И. Белоусов

Председатель
судебного состава



Н.А. Аникина

Администратор суда



А.М. Квасников

Начальник отдела-
Главный бухгалтер



Т.В. Борщевская

Начальник отдела по
обеспечению судопроизводства



Б.В. Гафиатуллина

Начальник отдела
делопроизводства



Н.Н. Капустина

Начальник отдела анализа
и обобщения судебной
практики, законодательства,
статистики и информатизации



Н.С.Смовж

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Сахалинской области
От «28» сентября 2016 г. № 20-11

ПОРЯДОК

уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Сахалинской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе

Настоящий Порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Сахалинской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» регламентирует процедуру уведомления федеральным государственным гражданским служащим суда (далее - гражданский служащий) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

2. Для целей соблюдения настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящим с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями:

в) под гражданским служащим Арбитражного суда Сахалинской области в настоящем Порядке понимаются гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в аппарате Арбитражного суда Сахалинской области.

3. Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомлять председателя Арбитражного суда Сахалинской области о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на государственной гражданской службе.

4. Уведомление составляется на имя председателя Арбитражного суда Сахалинской области в свободной письменной форме или по прилагаемой форме (приложение № 1).

5. Уведомление о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения на государственной гражданской службе (далее - уведомление) подается в тот же день, как только об этом станет известно гражданскому служащему, либо на следующий рабочий день через отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Сахалинской области - структурное подразделение, сотрудники которого являются ответственными за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия. имя. отчество. замещаемая должность и структурное подразделение гражданского служащего;

место жительства и телефон лица, направившего уведомление:

описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влиять личная заинтересованность;

дополнительные сведения, которые желает изложить гражданский служащий.

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может передать уведомление лично, он направляет уведомление по почте либо каналам факсимильной связи.

8. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (приложение № 2).

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Арбитражного суда Сахалинской области.

9. При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя, отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

10. Отдел кадров и государственной службы Арбитражного суда Сахалинской области выдает гражданскому служащему копию зарегистрированного в установленном порядке уведомления под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте либо каналам факсимильной связи, копия зарегистрированного уведомления направляется государственному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

11. Поступившее в отдел кадров и государственной службы зарегистрированное уведомление в течение трех рабочих дней передается на рассмотрение председателю Арбитражного суда Сахалинской области (лицу, его замещающему) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и рассмотрении уведомления на заседании Комиссии по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов.

12. Организация проверки уведомления осуществляется отделом кадров и государственной службы. Проверка осуществляется во взаимодействии с другими структурными подразделениями, в том числе путем проведения бесед с гражданским служащим, получения от него пояснений.

13. Результаты рассмотрения уведомления на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Сахалинской области, и урегулированию конфликта интересов представляются председателю Арбитражного суда Сахалинской области для принятия решения.

14. Отдел кадров и государственной службы обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
федеральным государственным
служащим Арбитражного суда
Сахалинской области
о возникновении конфликта
интересов или о возможности его
возникновения на государственной
гражданской службе

Председателю Арбитражного суда
Сахалинской области

От _____
(наименование должности)

(Ф.И.О. номер телефона)

**Уведомление
о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения
на
государственной гражданской службе**

Сообщаю, что:

1.

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может

привести к возникновению конфликта интересов)

2.

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может

негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3.

(Дополнительные сведения)

(дата)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

