



## АРБИТРАЖНЫЙ СУД САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

26 декабря 2016г.

№ 130-П

г. Южно-Сахалинск

#### **Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Сахалинской области на 2017 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Арбитражном суде Сахалинской области, руководствуясь частью 2 статьи 42 Федерального конституционного закона «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Арбитражном суде Сахалинской области на 2017 год (далее План).
2. Руководителям структурных подразделений суда обеспечить исполнение Плана.
3. Признать утратившим силу приказа от 30 декабря 2015 г. № 127-П «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Сахалинской области на 2016 год».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя суда

К.Ф.Мухаметшин

Приказ подготовлен:

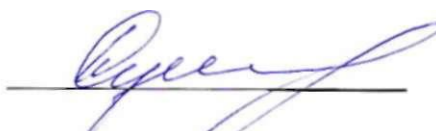
Начальник отдела кадров  
и государственной службы



Т.Б.Куренкова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель  
председателя суда



С.Ф. Дудина

Председатель  
судебного состава



А. С. Белов

Председатель  
судебного состава



С.О. Кучеренко

Председатель  
судебного состава



А.И. Белоусов

Председатель  
судебного состава



Н.А. Аникина

Администратор суда



А.М. Квасников

Начальник отдела-  
Главный бухгалтер



Т.В. Борщевская

Начальник отдела по  
обеспечению судопроизводства



Б.В. Гафиатудлина

Начальник отдела  
делопроизводства



Н.Н.Капустина

Начальник отдела анализа  
и обобщения судебной  
практики, законодательства,  
статистики и информатизации



Е.В.Завистовская

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
И.о. председателя  
Арбитражного суда  
Сахалинской области  
от 26.12. 2016 года № 100 -П

**ПЛАН  
противодействия коррупции в  
Арбитражном суде Сахалинской области  
на 2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1	Обеспечивать реализацию судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Сахалинской области обязанности представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также их (супруг) супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2016 года	Отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля года, следующего за отчетным	
16	Обеспечивать использование специального программного комплекса «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, при заполнении судьями справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Отдел кадров и государственной службы Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства, статистики и информатизации	до 30 апреля года, следующего за отчетным	
2	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных лиц и членов их	Отдел кадров и государственной службы	В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	

	<p>семей на официальных сайтах.... подготовить и разместить на официальном сайте Арбитражного суда Сахалинской области сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, федеральных государственных гражданских служащих аппарата суда, их супругов и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2016 года</p>	<p>Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства, статистики и информатизации</p>		
3	<p>Провести анализ выполнения судьями и государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Сахалинской области обязанности представлять сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>В течение месяца со дня истечения срока, установленного для подачи сведений</p>	
4	<p>Обеспечивать соблюдение государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Сахалинской области общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885? Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Сахалинской области, утвержденного приказом председателя суда от 17.06.2015 № 50-П</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>В течение года</p>	
5	<p>Обеспечивать действенное функционирование комиссий с обязательным участием независимых экспертов: -Аттестационная комиссия для проведения аттестации и квалификационного экзамена</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>В течение года</p>	

	<p>федеральных государственных гражданских служащих Арбитражного суда Сахалинской области;</p> <p>-Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы РФ в аппарате Арбитражного суда Сахалинской области;</p> <p>- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Арбитражного суда Сахалинской области и урегулированию конфликта интересов</p>			
6	<p>Вести учет случаев нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, полученных через Систему подачи жалоб на действия судей и работников аппарата суда</p>	<p>Отдел по обеспечению судопроизводства</p>	<p>В течение года</p>	
7	<p>Обеспечивать реализацию и осуществлять анализ выполнения государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Сахалинской области обязанности уведомлять председателя Арбитражного суда Сахалинской области о выполнении ими иной оплачиваемой работы</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>В течение года</p>	
8	<p>Обеспечивать участие в повышении квалификации должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Арбитражном суде Сахалинской области.</p>	<p>Отдел кадров и государственной службы</p>	<p>Согласно плану повышения квалификации</p>	
9	<p>Обеспечивать реализацию федеральными государственными гражданскими служащими</p>		<p>В течение года</p>	

	Арбитражного суда Сахалинской области обязанности по уведомлению председателя Арбитражного суда Сахалинской области, органов прокуратуры РФ о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений	Отдел кадров и государственной службы		
10	Оказывать судьям, федеральным государственным гражданским служащим Арбитражного суда Сахалинской области консультативную помощь по вопросам реализации ими обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	В течение года	
11	Обеспечивать условия для изучения судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Сахалинской области положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Отдел кадров и государственной службы	В течение года	
12	Анализировать поступающие в Арбитражный суд в письменном и электронном виде, а также по телефону доверия суда обращения граждан и организаций, в том числе содержащие сведения о коррупционных правонарушениях со стороны судей, работников аппарата Арбитражного суда Сахалинской области	Комиссия по проверке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб на действия судей и работников аппарата Арбитражного суда Сахалинской области	до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	
13	Обеспечивать исполнение установленного порядка передачи подарков.	Отдел бухгалтерии и материально-	В течение года	

	полученных судьями и федеральными государственными гражданскими служащими Арбитражного суда Сахалинской области в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	технического обеспечения		
14	Обеспечивать поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной в разделе «Противодействие коррупции» на сайте Арбитражного суда Сахалинской области в сети Интернет и на внутреннем информационном портале	Отдел кадров и государственной службы  Отдел анализа и обобщения судебной практики, законодательства, статистики и информатизации	в течение года	
15	Представлять отчеты о ходе мероприятий по реализации мер по противодействию коррупции в Судебный департамент при ВС РФ	Отдел кадров и государственной службы	ежеквартально	
16	Разработать проект плана противодействия коррупции в Арбитражном суде Сахалинской области на 2018 год и представить его на утверждение в установленном порядке	Структурные подразделения	декабрь	